

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA DE CESARE
Data di nascita	28 Aprile 1957
Qualifica	AWOCATO
Sedi professionali	NAPOLI/MILANO
Telefono	+39 338 4114560
E-mail	annadecasere57@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato con consolidata esperienza in diritto societario, diritto del lavoro e contrattualistica, maturata sia in ambito forense che all'interno di strutture aziendali complesse. Particolarmente esperta nella redazione, negoziazione e revisione di contratti commerciali, nonché nella gestione del contenzioso in ambito lavoristico e societario. Forte orientamento al problem solving, capacità di lavorare in team e autonomia decisionale completano il profilo.

• Dal 2018 ad oggi Avvocato – Libera Professione

Sede: Napoli
Periodo: dal 2018 – in corso

Svolge attività di consulenza legale per imprese e privati, con focus su diritto civile, commerciale e del lavoro. Ha maturato esperienza approfondita nella redazione e revisione di contratti commerciali e societari, nonché nell'assistenza giudiziale e stragiudiziale in controversie complesse. Collabora regolarmente con altri studi legali e professionisti nell'ambito di operazioni straordinarie e progetti interdisciplinari.

• Dal 1982 al 2018 Avvocato – Poste Italiane S.p.A. (1982 – 2018) – Sedi di Milano e Napoli

Nel corso della sua carriera all'interno di Poste Italiane S.p.A., l'Avv. Anna De Cesare ha svolto attività legale specializzata in diritto del lavoro, contrattualistica e diritto societario, fornendo consulenza continuativa ai dipartimenti Risorse Umane e Affari Legali. Ha gestito numerosi procedimenti giudiziali e stragiudiziali, con responsabilità diretta in ambito contenzioso, e ha assicurato supporto operativo e giuridico nell'ambito di attività di audit, conformità normativa e gestione del rischio legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Luglio 1996	Master in Diritto Contratti internazionali e di impresa presso l'Università Federico II di Napoli
• Giugno 1991	Specializzazione in Diritto Amministrativo presso L'università studi Federico II di Napoli
• Marzo 1982	Conseguimento Titolo di Procuratore Legale

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE**

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali Software statistici: SAS/STAT, SPSS.
Ottima conoscenza dell'uso del P.C., sistema operativo Windows, pacchetti applicativi Word, Excel e PowerPoint, navigazione Internet e posta elettronica. Console Avvocato, PolisWeb, SLP, PCT

F.to Avv. Anna De Cesare

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente CV ai sensi del DLG.vo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'articolo 21, comma 1, della L. 69/2009 e successive circolari applicative.